

Recherche d'état civil


Vous pouvez accéder :

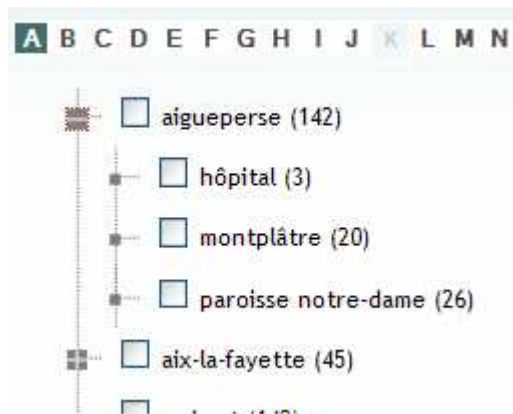
-d'une part à la **liste des registres consultables en ligne**,

-d'autre part au **répertoire des registres paroissiaux et d'état civil conservés aux Archives départementales**.

Pour cela, vous pouvez soit saisir le nom de la commune, soit choisir la commune dans la liste proposée.

A noter que :

- la recherche peut-être affinée à une paroisse, un hôpital... en cliquant sur le  d'une commune dans la liste



- pour les communes commençant par un article, celui-ci est rejeté.


Vous pouvez également sélectionner un type d'acte ou indiquer une période chronologique.



Un calendrier républicain est à votre disposition pour d'éventuelles conversions.


N'oubliez pas que les recherches portent sur les dates extrêmes des registres sans tenir compte des lacunes, pensez à vérifier la zone « Présentation du contenu ».




S'affichera alors, sous forme de tableau, la **liste des registres consultables en ligne** : registres de la série du greffe (référence 6 E), tables décennales de la série des Archives départementales (référence 7 E), éventuellement registres paroissiaux de la série communale (référence 3 E).



L'icône  signifie que ce registre a été indexé et que vous pourrez, au survol des actes, avoir les informations essentielles de cet acte inscrites par les indexeurs bénévoles.

Si les registres qui vous intéressent ne sont pas numérisés, vous pouvez vérifier s'ils sont conservés aux Archives en sélectionnant l'onglet « **inventaire** » : Dans ce dernier sont recensés outre les registres mis en ligne, les registres de la série du greffe de plus de


soixante quinze et de moins de cent ans, les registres de la série communale consultables en salle de lecture et les registres de catholicité (référence 33 J).




Des informations complémentaires relatives à la commune, paroisse ou série peuvent avoir été mentionnées. Elles sont consultables en cliquant sur le  :

Clermont-Ferrand  
■ Ancien Régime - Registres paroissiaux (baptêmes, mariages, sépultures) 

Clermont-Ferrand 
Présentation du contenu : Réunion de Clermont et Montferrand par l'édit de Troyes en 1630, confirmée et entrée dans les faits après l'édit d'Union en 1731 Rattachement de Durtol à la paroisse Saint-Cirgues, de Villars (commune d'Orcines) à la paroisse Saint-Martin ou Sainte-Catherine, jusqu'à leur érection en commune Rattachement de l'hôpital Saint-Jean-Baptiste de la Charité à l'Hôtel-Dieu et à l'hôpital général en 1754 
■ Ancien Régime - Registres paroissiaux (baptêmes, mariages, sépultures) 

Tous les registres paroissiaux et d'état civil de la série communale n'ont pas été déposés. Ont cependant été indiquées les dates extrêmes des registres conservés en mairie. Si les registres ont disparu de la mairie et si cette disparition a été signalée aux Archives départementales, ce fait a également été mentionné.

Les informations relatives aux éventuelles lacunes ou erreur de reliure sont mentionnées dans « présentation du contenu » consultable à partir du  à droite de chaque notice :

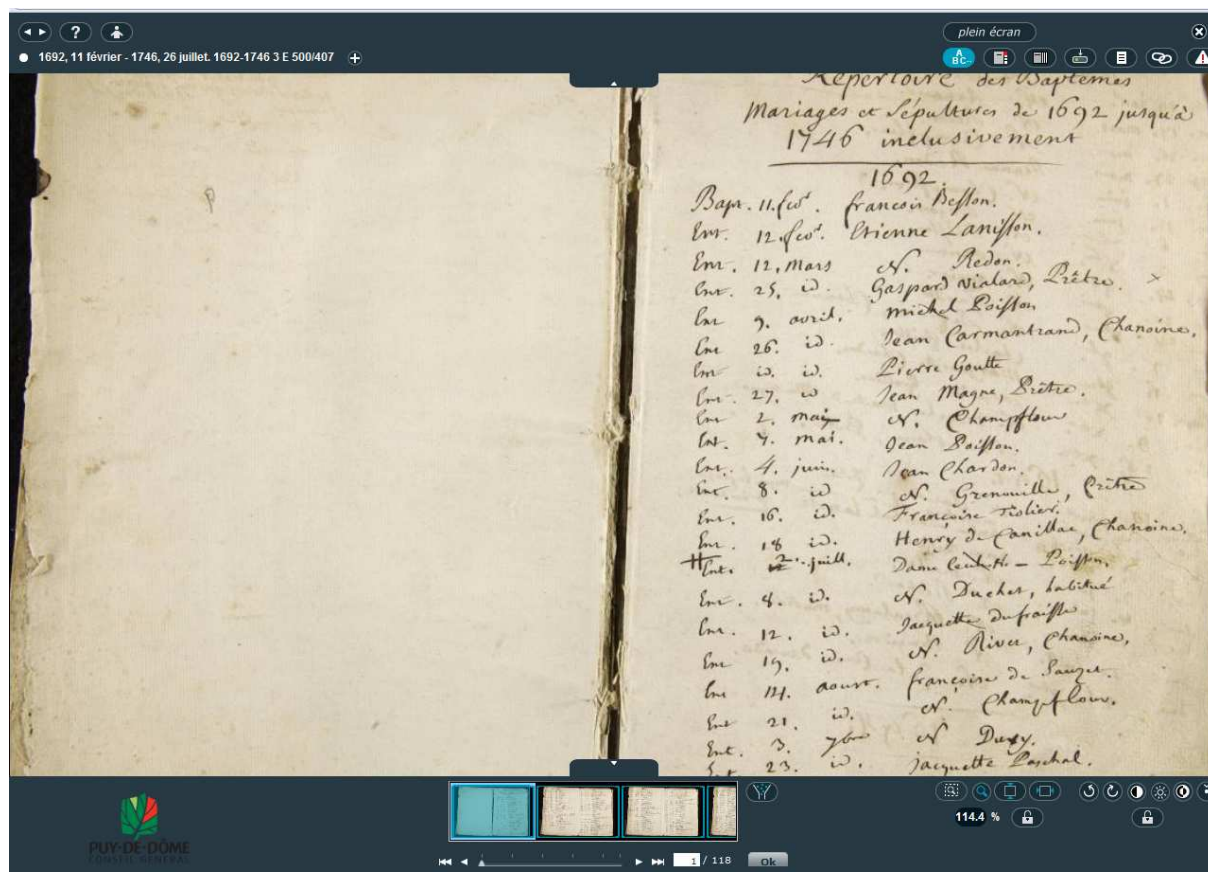
B. 1569 - 1591, novembre. **1569-1591**    **3 E 1/290**
Présentation du contenu : Reliure : fin janvier -début février 1582 après juillet 1582 ; fin septembre 1581 - 4 janvier 1582 entre le 12 et le 13 mars 1583 ; fin octobre 1583 - 12 novembre 1583 après 8 novembre 1584 ; plusieurs actes de février à mai 1584 au milieu du mois de novembre ; actes du 23 avril 1586 au 7 mai 1586 après le 27 mai 1586 ; 8 décembre 1588 - 17 mars 1589 après le 3 février 1587 ; quelques actes de 1588 et 1589 entre le 10 et le 11 novembre 1587. 4 actes de décès de 1575 après le 27 mai 1586 ; 4 actes de décès [v. 1580-1590] à la dernière page du registre.
Modalités d'accès : Numérisation consultable en salle de lecture et sur le site internet des Archives départementales
Documents de substitution : Microfilm réalisé par les Archives départementales du Puy-de-Dôme : 1 Mi 822.

Vous pouvez imprimer :

- l'inventaire d'une commune
- une sélection de notices soit en cliquant dans les petites cases à droite de celles-ci soit en cliquant dans la case au niveau du titre si l'ensemble de celui-ci vous intéresse.

Guide d'utilisation du visualiseur

Le visualiseur vous permet de consulter l'ensemble des pages d'un registre d'état civil correspondant à la notice que vous avez trouvée lors de vos recherches.




Transfert des données depuis admin.liaoo.ad63.liaoo-archives.com...

 vous permet de passer à la visualisation du lot précédent ou suivant de l'inventaire dans lequel vous faites votre recherche.

 vous donne la signification de toutes les fonctionnalités du visualiseur.



 vous permet de vous connecter si vous avez créé un compte utilisateur.

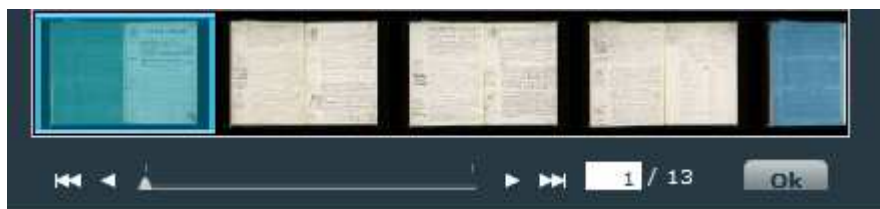
Désormais, une fonction « Plein écran » est disponible.

Attention, les fonctions d'indexation ne sont pas disponibles en plein écran.


Vous pouvez également agrandir l'écran de consultation en cliquant sur les petites flèches.

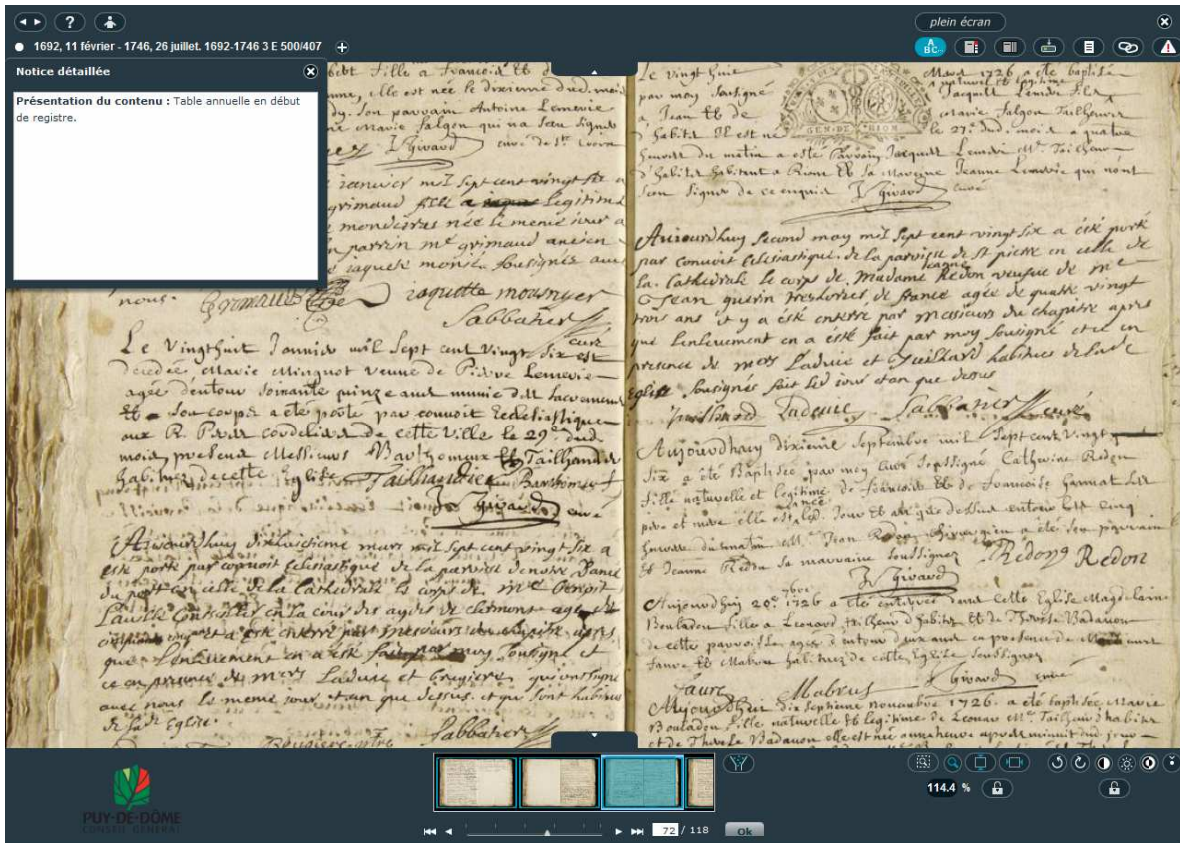


Pour naviguer dans le registre :

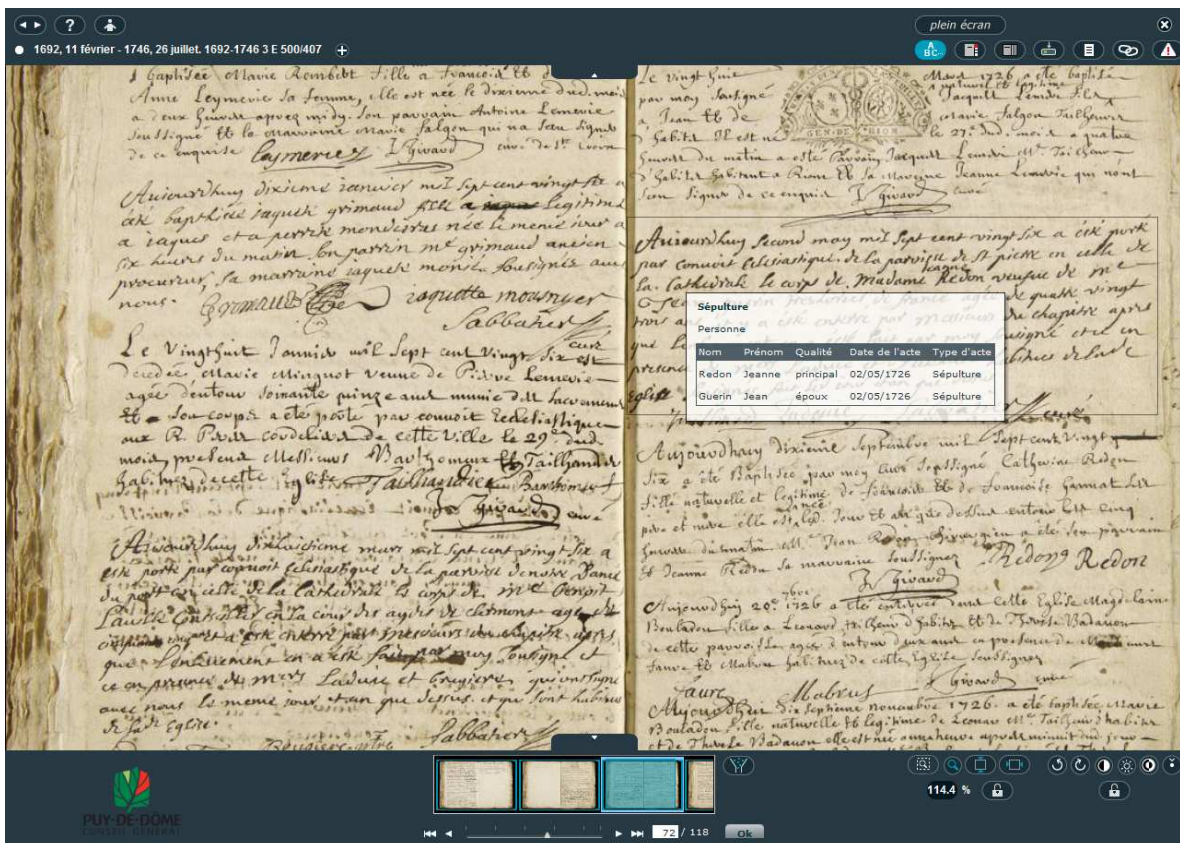


vous pouvez soit cliquer sur la vignette pour changer de vue, soit saisir directement le numéro de la page que vous souhaitez consulter.

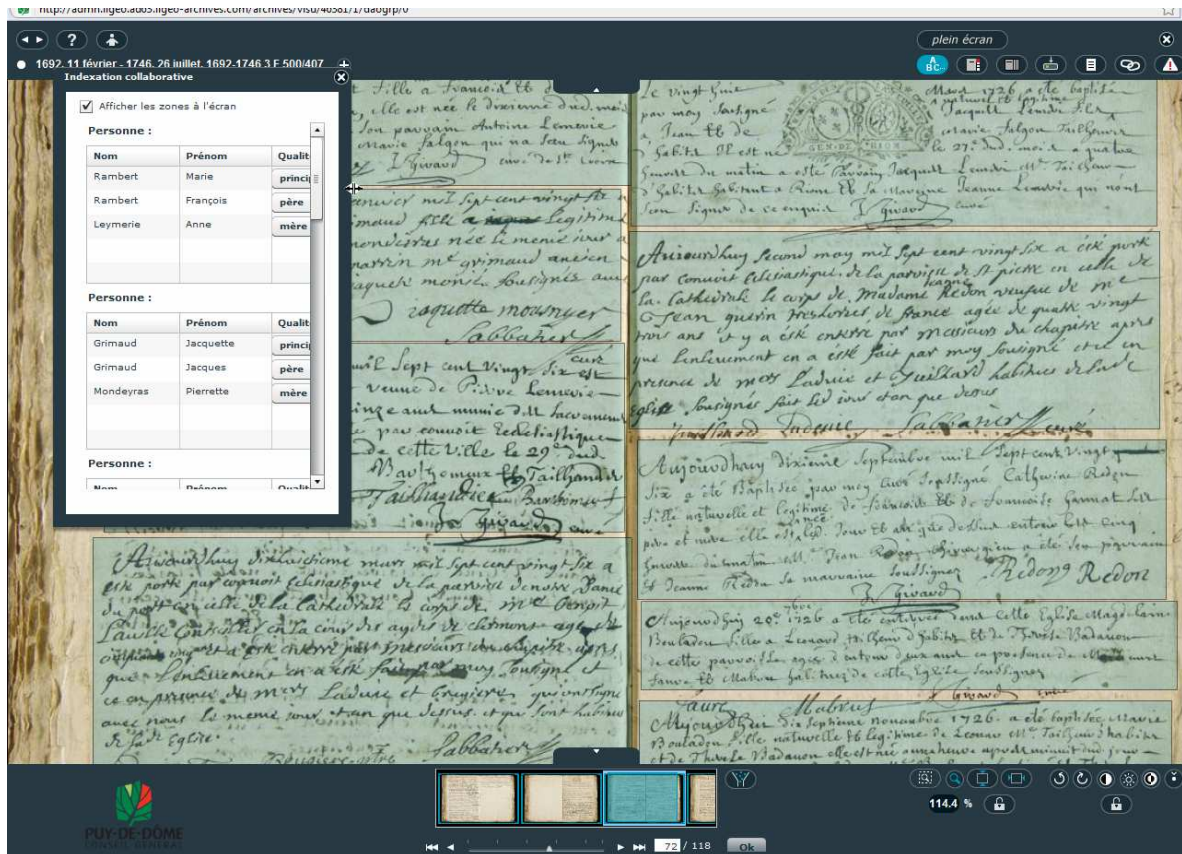
Les informations relatives au registre que vous consultez peuvent être affichées en cliquant sur le + à droite de la cote **1574-1791. 6 E 358/1** 



Si le registre que vous consultez est indexé, l'icône « indexation » est bleue :
 Au survol des actes, vous pourrez visualiser l'indexation qui en est faite.



Vous pouvez également en cliquant sur , faire apparaître les zones délimitant chaque acte indexé.



The screenshot shows a web interface for a digital archive. On the left, there is a sidebar with a search filter titled "Afficher les zones à l'écran". Below this, there are three sections, each containing a table of names and their relationships to the indexed acts.

Personne :		
Nom	Prénom	Qualité
Rambert	Marie	princi
Rambert	François	père
Leymerie	Anne	mère

Personne :		
Nom	Prénom	Qualité
Grimaud	Jacquette	princi
Grimaud	Jacques	père
Mondeyras	Pierrette	mère

Personne :		
Nom	Prénom	Qualité

The background of the interface displays several pages of handwritten documents in French, with red lines indicating the specific acts that have been indexed. The interface also includes a search bar at the top, a navigation bar, and a footer with the logo of the Puy-de-Dôme Archives.

Ce paramétrage ne sera valable que sur le lot en cours de consultation.

Afin de faciliter la lecture des actes, l'icône  permet de filtrer l'affichage des vues d'un registre et de n'afficher, notamment que les vues indexées.



The dialog box titled "Filtrer les images" (Filter images) contains four radio button options for filtering the display of views in a register:

- Toutes (All)
- Indexées (Indexed)
- Pertinentes (Relevant)
- Non indexées (Not indexed)

Le filtre sur les vues pertinentes s'applique aux recherches dans la base d'indexation accessible depuis la page « Etat civil : recherche dans l'indexation ».

Comment zoomer et imprimer ?

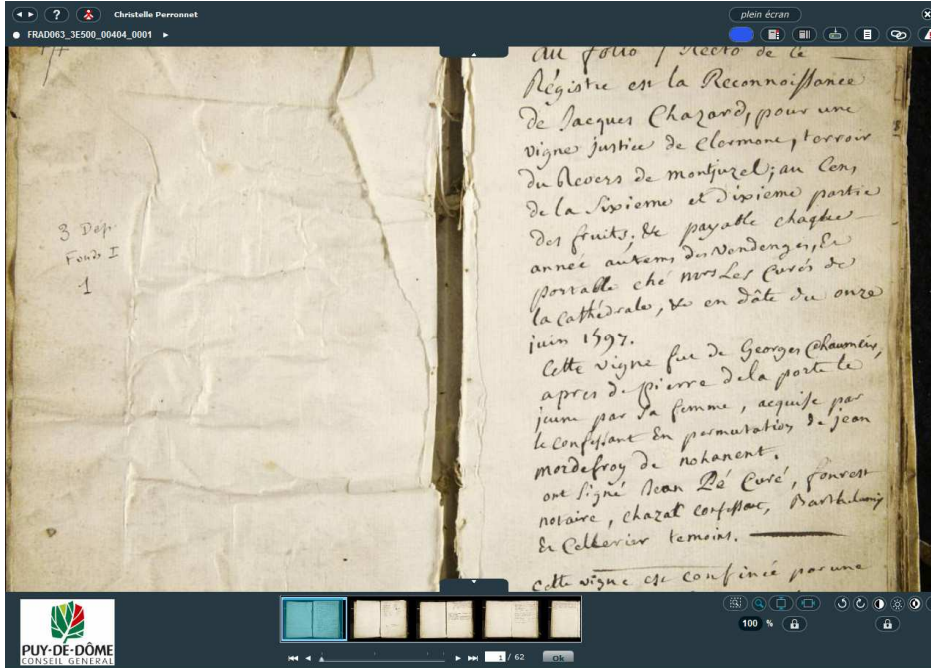
Vous pouvez zoomer avec la molette de votre souris ou à partir des outils suivants :



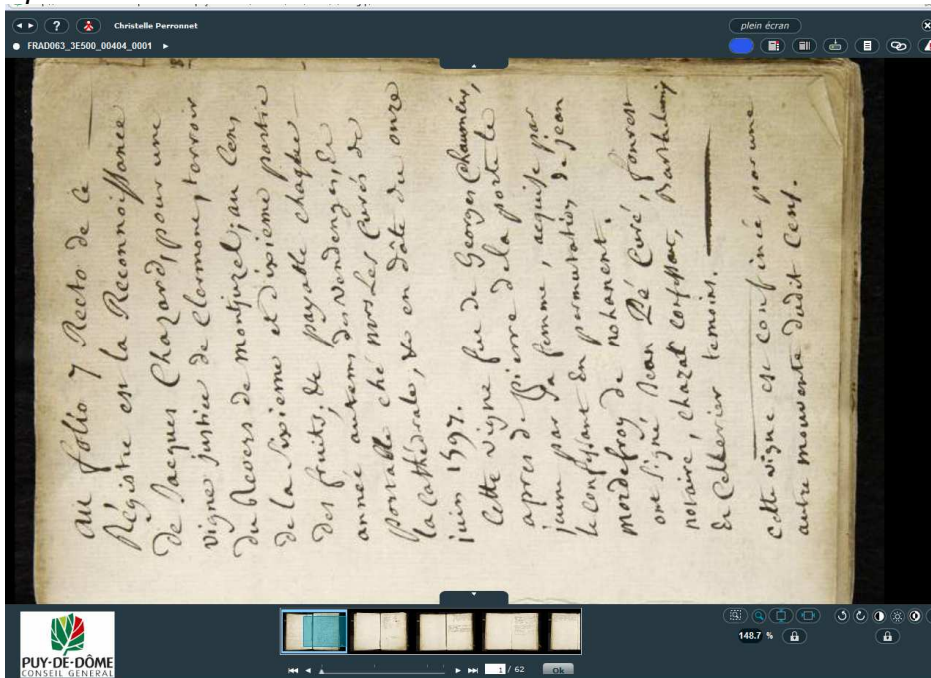
Attention à ce que la partie zoomée de la vue que vous souhaitez imprimer soit centrée dans le visualiseur afin de l'obtenir à l'impression.

Astuce : utilisez les icônes « rotation » pour pouvoir imprimer une demi vue au format A4.

Avant rotation :



Après rotation :

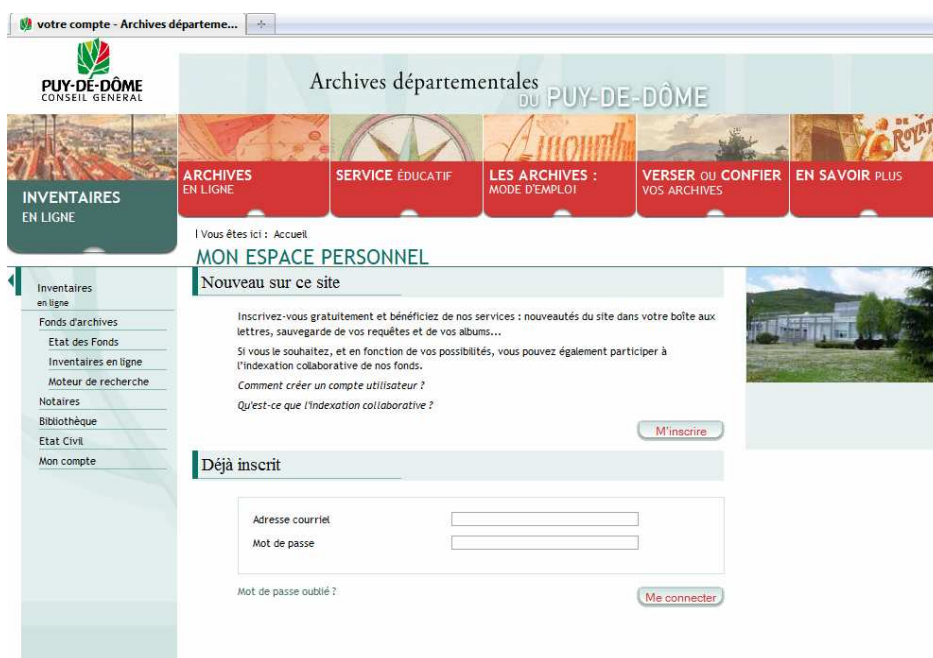


Connexion en tant qu'utilisateur :

Pour imprimer, enregistrer des vues sur votre disque dur ou créer un album, vous devez, préalablement, être inscrit comme utilisateur de notre site internet.

2 possibilités :

- soit à partir de « Mon compte » :



The screenshot shows the website interface for 'Archives départementales du PUY-DE-DÔME'. The top navigation bar includes 'INVENTAIRES EN LIGNE', 'ARCHIVES EN LIGNE', 'SERVICE ÉDUCATIF', 'LES ARCHIVES : MODE D'EMPLOI', 'VERSER OU CONFIER VOS ARCHIVES', and 'EN SAVOIR PLUS'. The main content area is titled 'MON ESPACE PERSONNEL' and features a 'Nouveau sur ce site' section with a registration form. The form includes fields for 'Adresse courriel' and 'Mot de passe', and buttons for 'M'inscrire' and 'Me connecter'. A sidebar on the left contains a menu with 'Mon compte' selected.

- soit depuis le visualiseur à partir des icônes suivants :  ,  ,  ou 



The 'Authentification' dialog box features a red banner at the top with the text 'Veuillez vous identifier pour accéder à cette fonctionnalité'. Below this, there are two input fields: 'Adresse courriel :' and 'Mot de passe :'. Underneath the 'Mot de passe' field is a link that says 'J'ai oublié mon mot de passe'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Connexion' and 'Annuler'. At the very bottom, there are two links: 'Pas encore de compte ?' and 'Créer un compte'.

Dans tous les cas, l'inscription comme utilisateur ne peut se faire qu'une seule fois avec le même courriel.


Si vous vous êtes inscrit depuis « Mon compte », utilisez le courriel et le mot de passe renseignés dans ce formulaire pour vous connecter au visualiseur.

Cette inscription est gratuite.

A noter :

Enregistrer sur le disque dur vous permet de visualiser la vue hors connexion à notre site. La vue sera enregistrée sur votre disque dur dans le dossier dans lequel vous avez fait votre dernier enregistrement.

Créer un album vous permet de retrouver directement la vue que vous souhaitez consulter depuis le visualiseur.

Si malgré tous les soins apportés à la numérisation, vous constatez qu'une vue est manquante ou illisible, vous pouvez le signaler en cliquant sur l'icône  dans le visualiseur (n'oubliez pas de préciser le problème rencontré) ou en écrivant à archivesenligne@cg63.fr (n'oubliez pas de mentionner la commune, la cote du document, le numéro de vue illisible ou celui de la vue précédente à celle qui manque) ; ceci après vérification, dans l'inventaire, qu'il ne s'agit pas d'une lacune dans l'original.